

EDUNEX Enterprise

Manual de usuario

Guía detallada de módulos, formularios, pestañas y botones de EDUNEX Enterprise.

Versión	1.26.2
Audiencia	Directores, secretaría, docentes, finanzas, RR. HH., soporte y usuarios autorizados
Preparado para	Clientes, administradores y personal operativo del colegio
Fecha	01/09/2026
Uso recomendado: Este documento debe entregarse junto con el instalador validado y actualizarse cada vez que cambien módulos, permisos, botones o flujo de licenciamiento.	

1. Cómo usar este manual

Este manual está escrito para que un cliente pueda aprender EDUNEX sin conocer el código. Cada módulo explica para qué sirve, qué pestañas contiene y qué hace cada botón principal.

Regla de operación: Los usuarios deben trabajar con datos reales y revisar antes de guardar. El sistema valida errores comunes, pero la calidad de la información depende del proceso institucional.

2. Conceptos básicos del sistema

Concepto	Descripción
Login	Pantalla de inicio donde el usuario autorizado entra al sistema.
Menú lateral	Panel oscuro de navegación. Permite abrir Dashboard y módulos.
Formulario	Pantalla donde se capturan o editan datos.
Listado	Tabla donde se consultan registros guardados.
Código	Identificador automático o institucional de cada registro.
Permisos	Reglas que determinan qué usuario puede ver, crear, modificar o desactivar datos.
Solo lectura	Modo protegido cuando la licencia o acceso comercial no permite cambios.

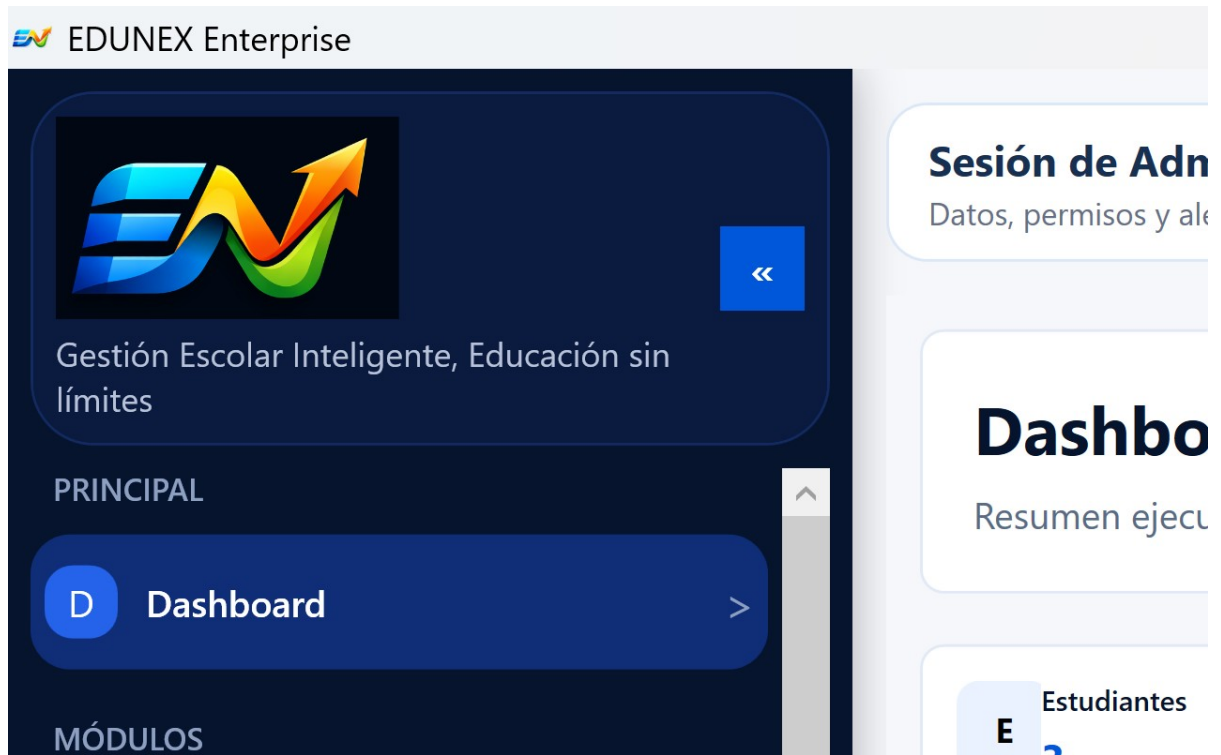
3. Flujo recomendado de trabajo

1. Iniciar sesión con usuario autorizado.
2. Entrar al módulo correspondiente desde el menú lateral.
3. Buscar si el registro ya existe antes de crear uno nuevo.
4. Completar los campos obligatorios.
5. Guardar y verificar que el registro aparece en el listado.
6. Usar Editar para corregir información existente.
7. Usar Desactivar o Anular cuando se necesita conservar historial.
8. Generar reportes o respaldos cuando el proceso administrativo lo requiera.

4. Dashboard y navegación

El Dashboard muestra la salud diaria del colegio: estudiantes activos, docentes, empleados, finanzas, asistencia, nómina, biblioteca, alertas y actividad reciente.

Vista real del Dashboard



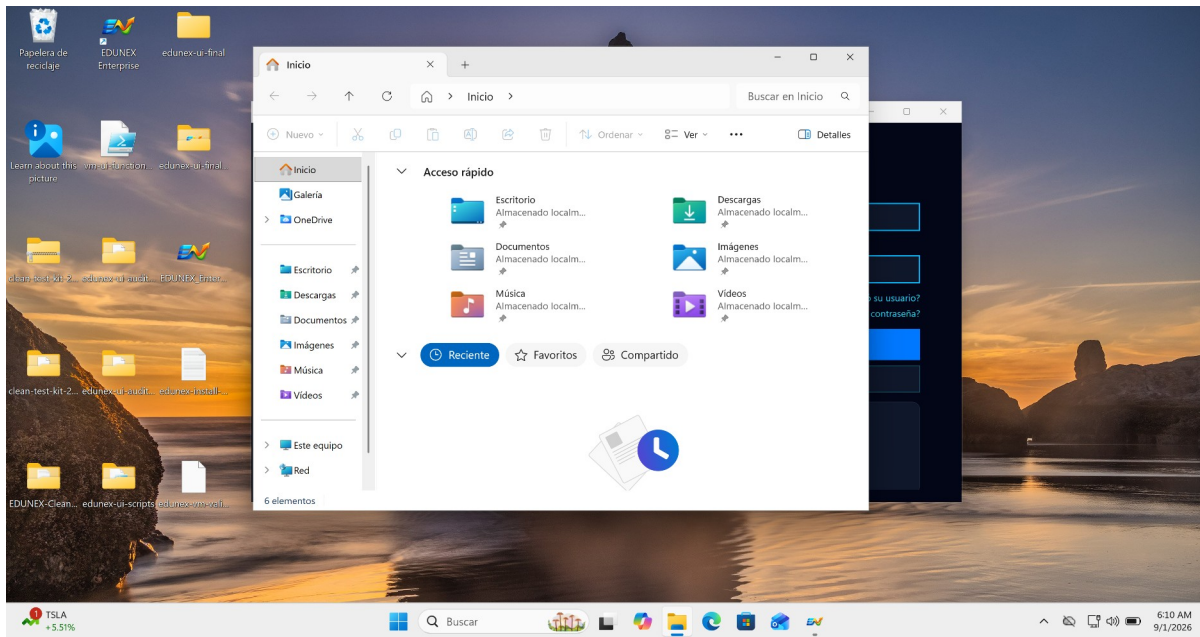
Pantalla inicial después del inicio de sesión. Aquí el usuario revisa indicadores, alertas y accesos principales.

Elemento	Uso
Tarjetas de resumen	Permiten ver indicadores principales sin abrir cada módulo.
Alertas del sistema	Muestran advertencias operativas como facturas pendientes o estado de módulos.
Actividad reciente	Lista acciones registradas para control y trazabilidad.
Botón de notificaciones	Abre el centro de notificaciones y muestra conteo de pendientes.
Cerrar sesión	Sale de la cuenta actual y vuelve al Login.
Activar licencia	Abre la activación cuando el sistema está en modo no activado o solo lectura.

5. Guía visual rápida

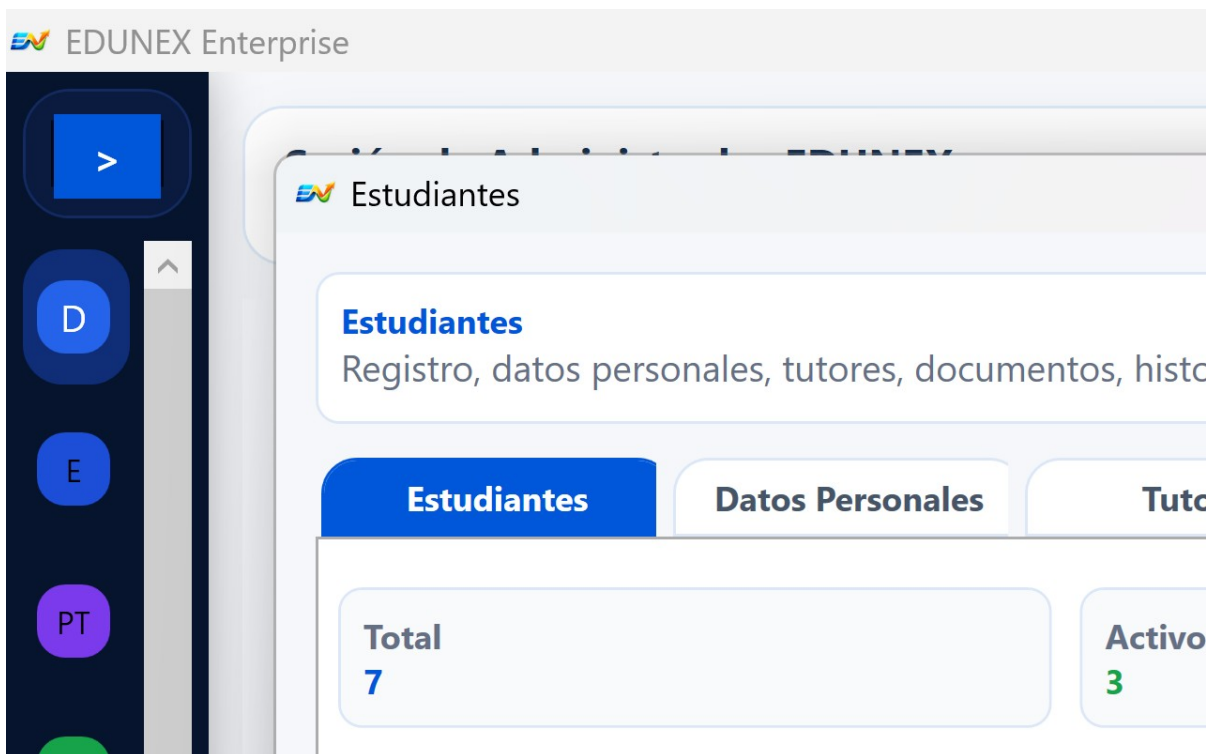
Esta sección muestra las pantallas reales más importantes. Úsela para reconocer el módulo antes de operar datos del colegio.

Sistema abierto en instalación validada



Evidencia visual de EDUNEX ejecutándose desde una instalación de prueba.

Estudiantes



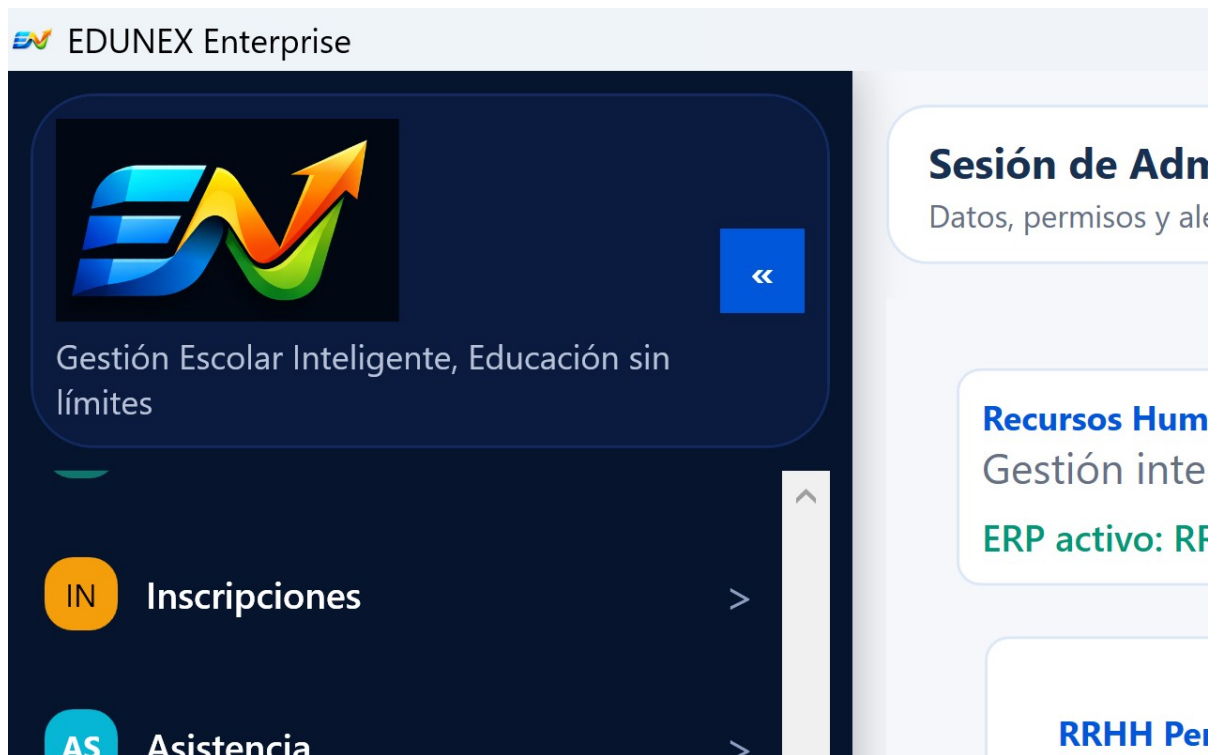
Registro, consulta y mantenimiento de datos personales, tutores, documentos y estado estudiantil.

Finanzas



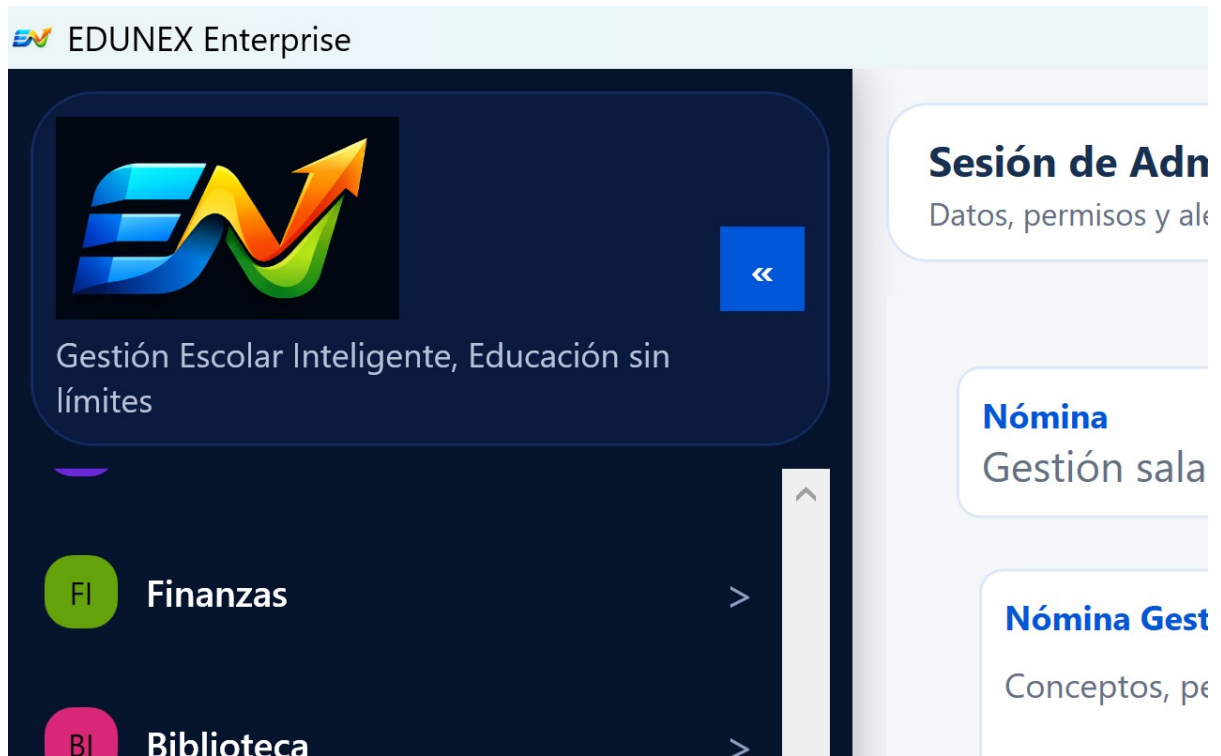
Facturas, pagos, estado de cuenta, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, ingresos, egresos y caja.

RR. HH.



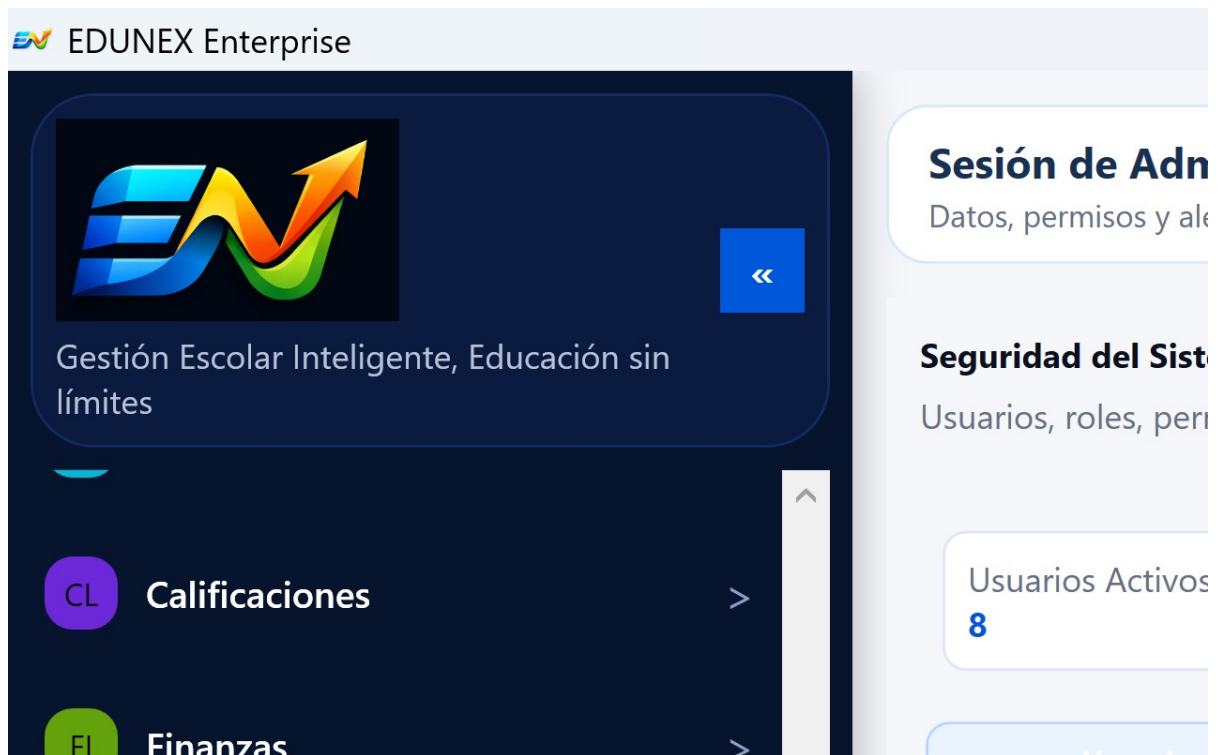
Gestión del personal administrativo, departamentos, cargos, contratos y expedientes.

Nómina



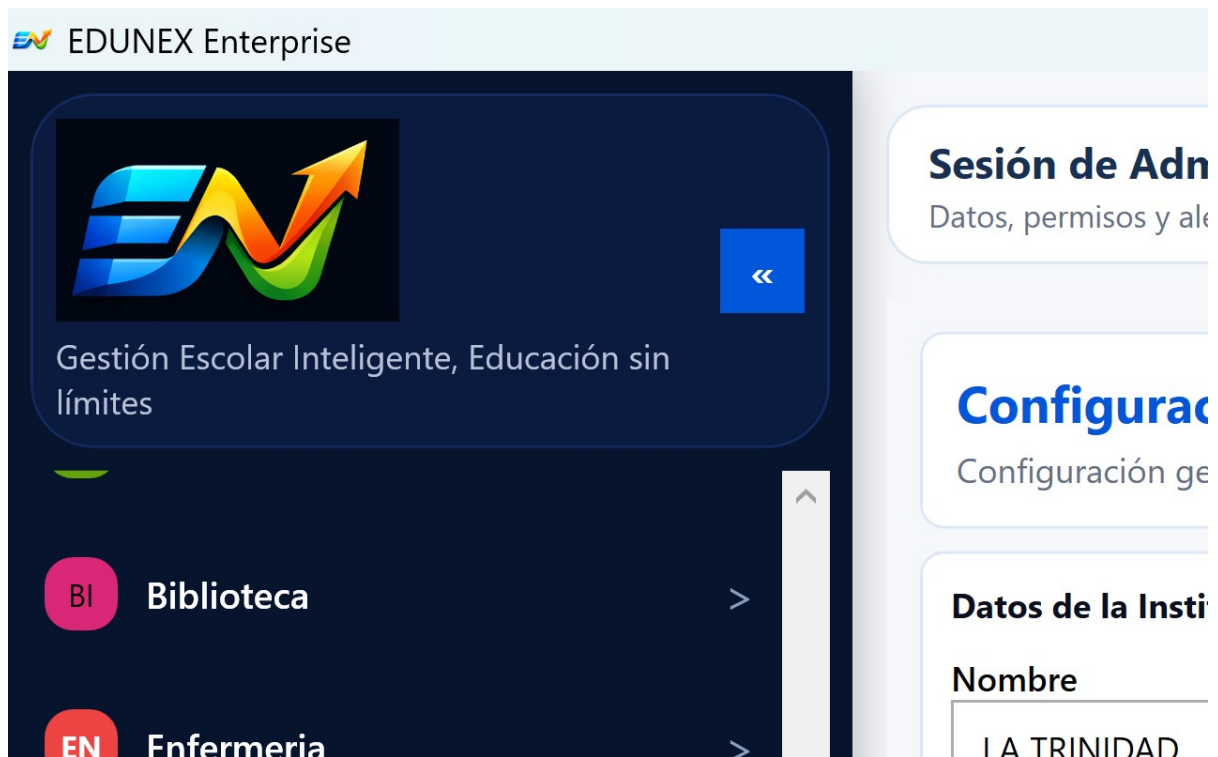
Entrada al flujo de gestión y procesos de nómina del colegio.

Seguridad



Usuarios, roles, permisos, control de acceso y auditoría.

Configuración



Parámetros del sistema, licencias, backup, restauración y validación productiva.

Reportes

Centro de Reportes

Consultas, impresión y exportaciones generadas exclusivamente desde EDUNE

Módulo

Todos

Desde

Seleccione una fecha

15

Hasta

Selección

Reportes disponibles

12

Registros del catálogo

451

Vista previa, exportación PDF/CSV e impresión de reportes institucionales.

6. Módulos y formularios

Configuración Académica

Define la estructura escolar: años, períodos, niveles, grados, secciones y materias.

Captura de Configuración Académica



Referencia visual del módulo Configuración Académica. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Años Escolares	Permite trabajar la sección 'Años Escolares' dentro de Configuración Académica.
Períodos	Permite trabajar la sección 'Períodos' dentro de Configuración Académica.
Niveles	Permite trabajar la sección 'Niveles' dentro de Configuración Académica.
Grados	Permite trabajar la sección 'Grados' dentro de Configuración Académica.
Secciones	Permite trabajar la sección 'Secciones' dentro de Configuración Académica.
Materias	Permite trabajar la sección 'Materias' dentro de Configuración Académica.

Botones principales

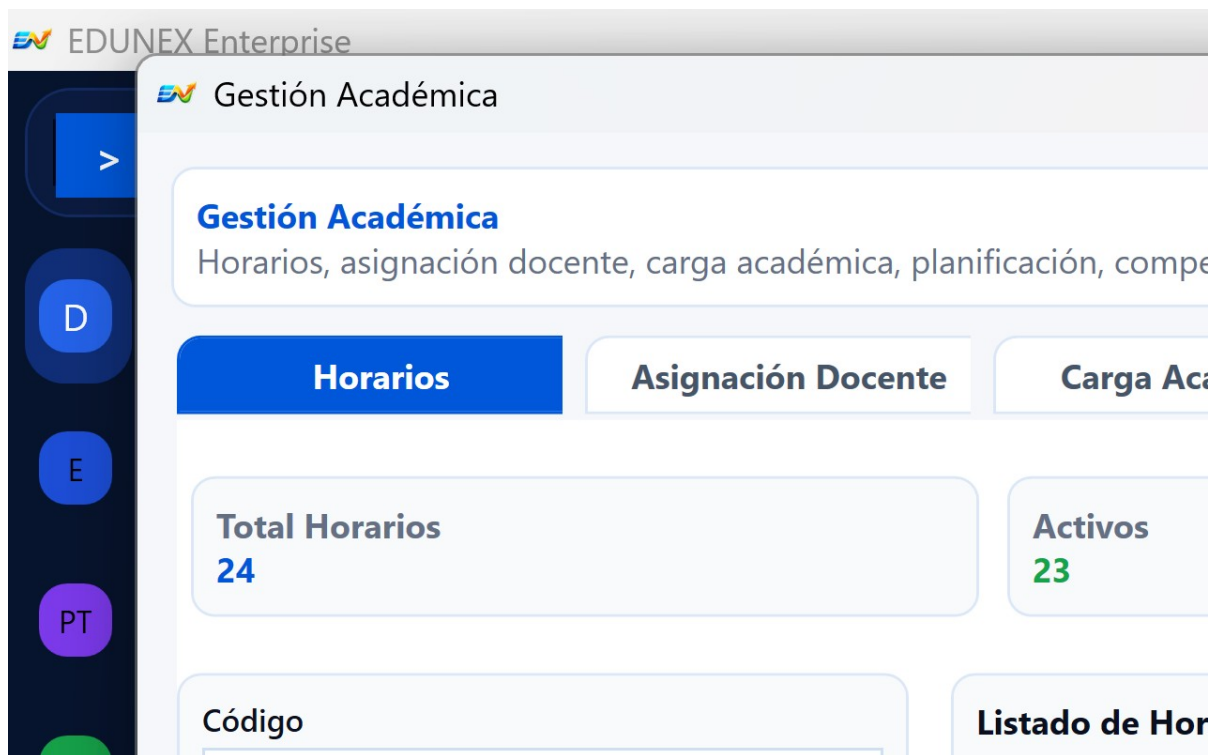
Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.

Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Cerrar Seleccionado	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Desactivar	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.

Gestión Académica

Organiza horarios, asignaciones docentes, carga académica, planificación, competencias, indicadores, evaluaciones y escalas.

Captura de Gestión Académica



Referencia visual del módulo Gestión Académica. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Horarios	Permite trabajar la sección 'Horarios' dentro de Gestión Académica.
Asignación Docente	Permite trabajar la sección 'Asignación Docente' dentro de Gestión Académica.
Carga Académica	Permite trabajar la sección 'Carga Académica' dentro de

	Gestión Académica.
Planificación	Permite trabajar la sección 'Planificación' dentro de Gestión Académica.
Competencias	Permite trabajar la sección 'Competencias' dentro de Gestión Académica.
Indicadores	Permite trabajar la sección 'Indicadores' dentro de Gestión Académica.
Evaluaciones	Permite trabajar la sección 'Evaluaciones' dentro de Gestión Académica.
Escala	Permite trabajar la sección 'Escala' dentro de Gestión Académica.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Desactivar	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.

Activación de Licencia

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

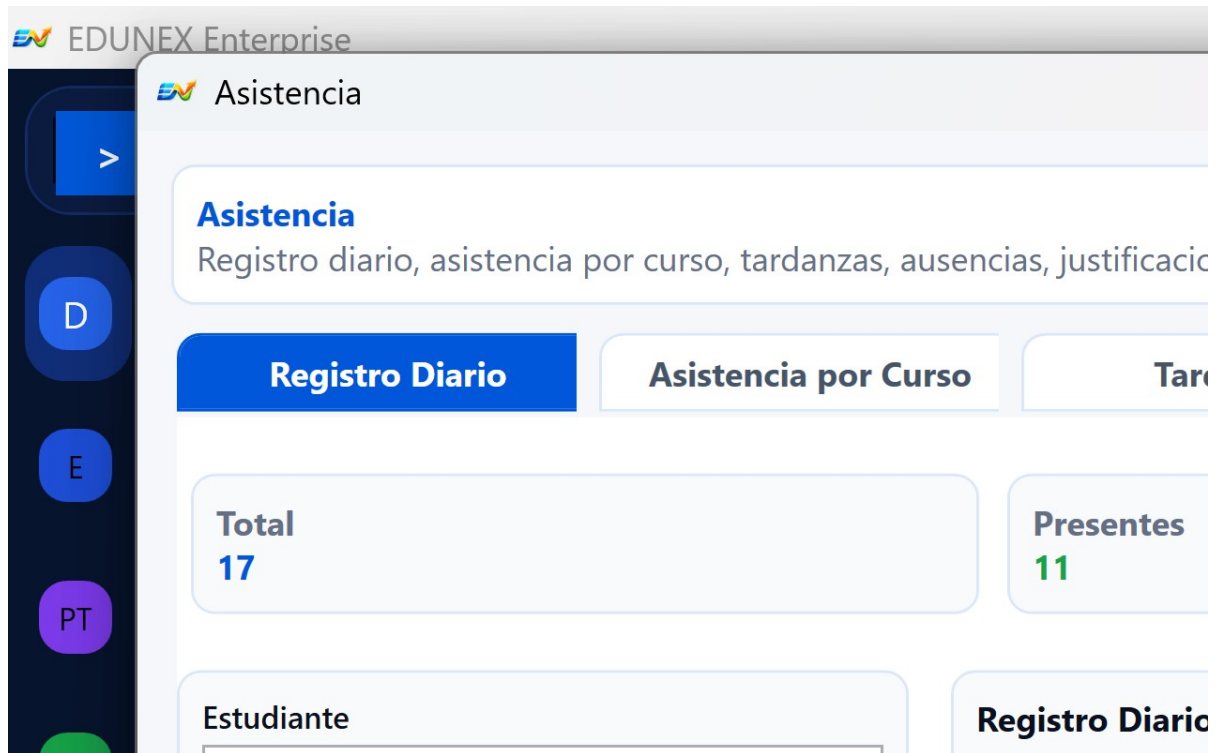
Botones principales

Botón	Función
Copiar ID	Copia al portapapeles el dato seleccionado, normalmente un ID o evidencia.
ACTIVAR LICENCIA	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
SALIR	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Asistencia

Registra presencia diaria, asistencia por curso, tardanzas, ausencias, justificaciones y reportes.

Captura de Asistencia



Referencia visual del módulo Asistencia. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Registro Diario	Permite trabajar la sección 'Registro Diario' dentro de Asistencia.
Asistencia por Curso	Permite trabajar la sección 'Asistencia por Curso' dentro de Asistencia.
Tardanzas	Permite trabajar la sección 'Tardanzas' dentro de Asistencia.
Ausencias	Permite trabajar la sección 'Ausencias' dentro de Asistencia.
Justificaciones	Permite trabajar la sección 'Justificaciones' dentro de Asistencia.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.

Botones principales

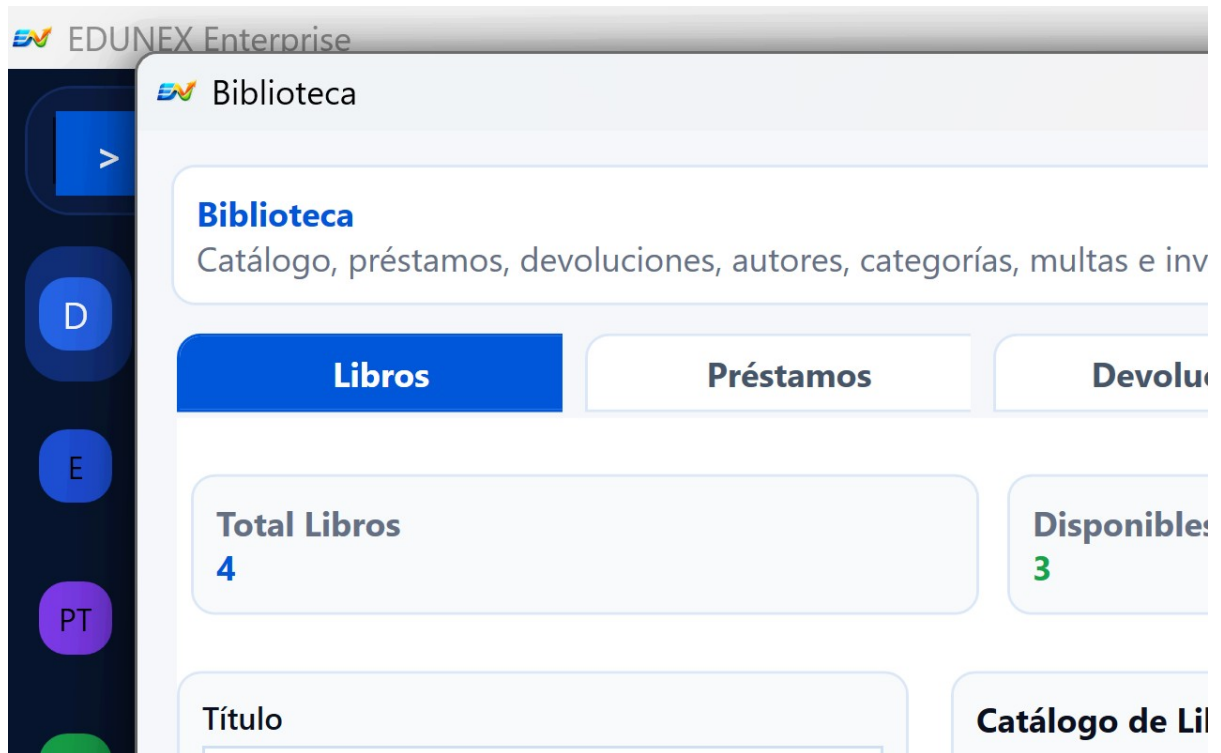
Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar Registro	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Marcar Todos Presente	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Guardar Tardanza	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Ausencia	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Justificación	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Biblioteca

Gestiona libros, préstamos, devoluciones, categorías, autores, multas e inventario.

Captura de Biblioteca



Referencia visual del módulo Biblioteca. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Libros	Permite trabajar la sección 'Libros' dentro de Biblioteca.
Préstamos	Permite trabajar la sección 'Préstamos' dentro de Biblioteca.
Devoluciones	Permite trabajar la sección 'Devoluciones' dentro de

	Biblioteca.
Categorías	Permite trabajar la sección 'Categorías' dentro de Biblioteca.
Autores	Permite trabajar la sección 'Autores' dentro de Biblioteca.
Multas	Permite trabajar la sección 'Multas' dentro de Biblioteca.
Inventario	Permite trabajar la sección 'Inventario' dentro de Biblioteca.

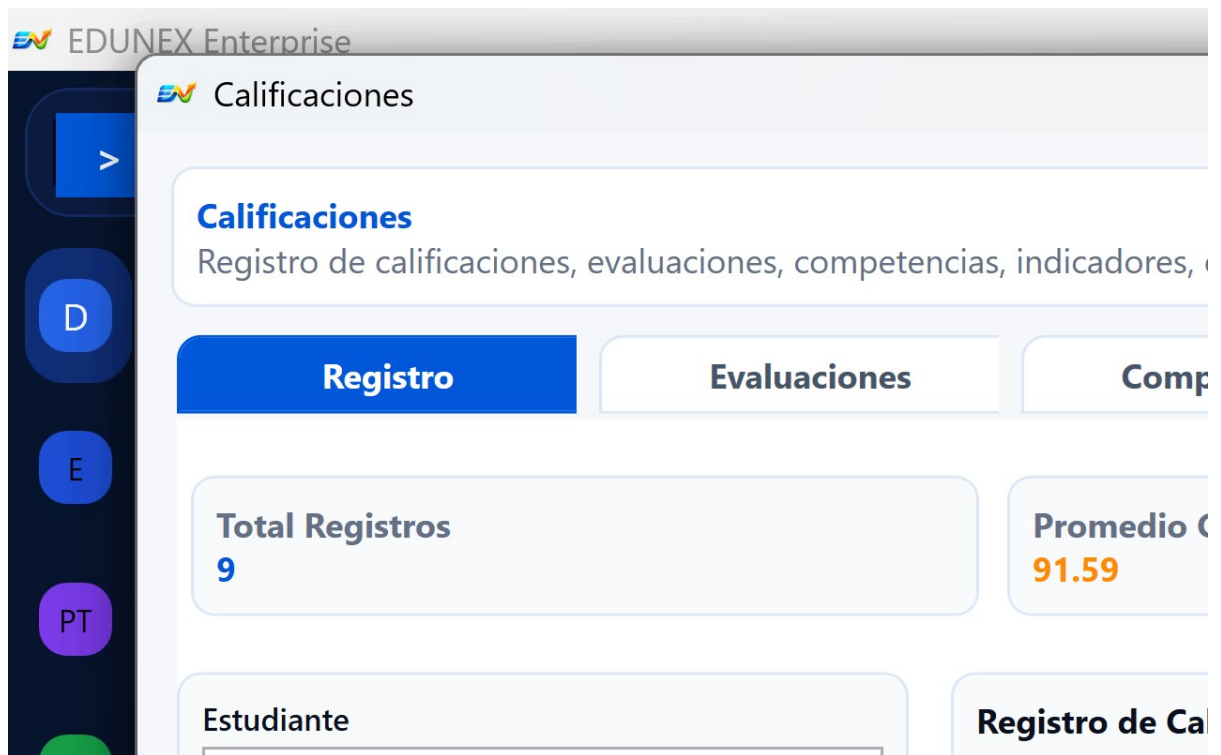
Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Nuevo Libro	Prepara el formulario para crear un registro nuevo.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Eliminar Seleccionado	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.
Registrar Préstamo	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Registrar Devolución	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Guardar Categoría	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Autor	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Multa	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Calificaciones

Registra evaluaciones, competencias, indicadores, escalas, boletines e historial académico.

Captura de Calificaciones



Referencia visual del módulo Calificaciones. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Registro	Permite trabajar la sección 'Registro' dentro de Calificaciones.
Evaluaciones	Permite trabajar la sección 'Evaluaciones' dentro de Calificaciones.
Competencias	Permite trabajar la sección 'Competencias' dentro de Calificaciones.
Indicadores	Permite trabajar la sección 'Indicadores' dentro de Calificaciones.
Escalas	Permite trabajar la sección 'Escalas' dentro de Calificaciones.
Boletines	Permite trabajar la sección 'Boletines' dentro de Calificaciones.
Historial	Muestra registros anteriores para auditoría y seguimiento.

Botones principales

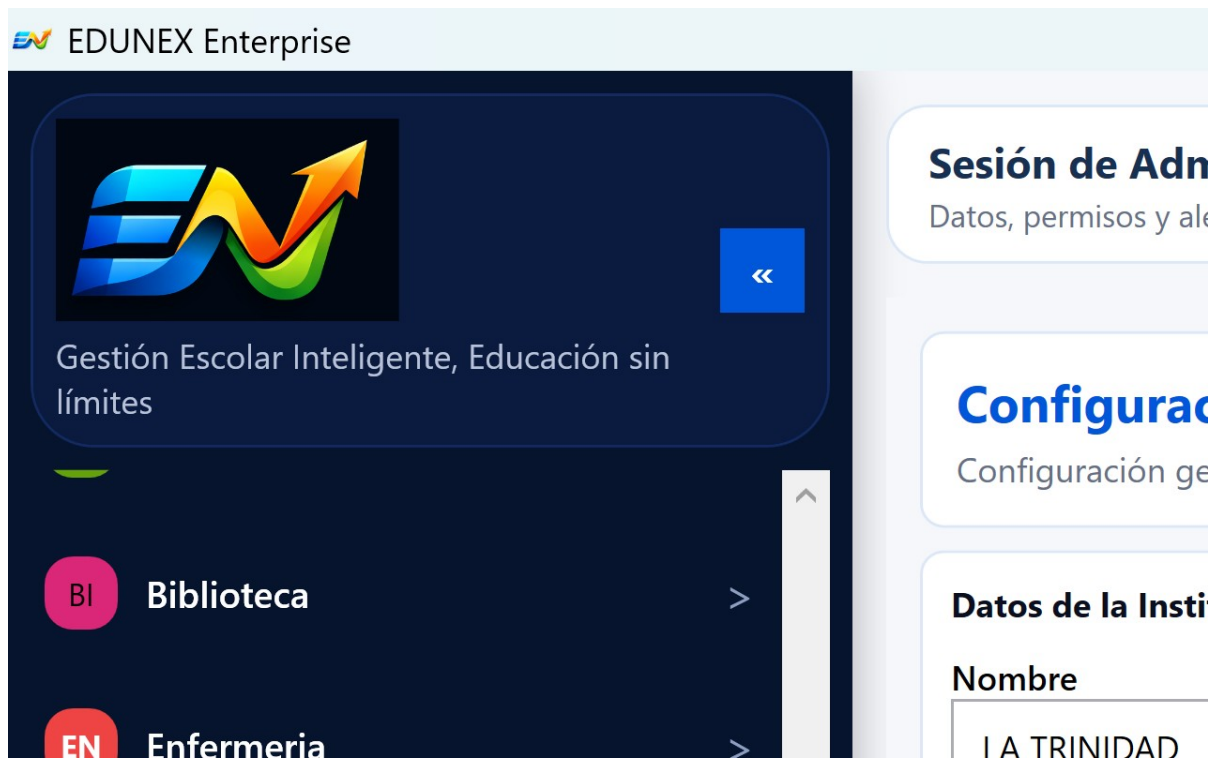
Botón	Función
-------	---------

Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar Calificación	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Recalcular Promedios	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Eliminar Seleccionada	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.
Guardar Evaluación	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Competencia	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Indicador	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Eliminar Seleccionado	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.
Guardar Escala	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Configuración

Controla parámetros del sistema, logo, licencias, backup, restauración, soporte, piloto y aceptación productiva.

Captura de Configuración



Referencia visual del módulo Configuración. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
Guardar Cambios	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Seleccionar Logo	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Buscar	Filtra la lista usando el texto escrito por el usuario.
Copiar	Copia al portapapeles el dato seleccionado, normalmente un ID o evidencia.
Revocar	Anula o deshabilita un permiso, licencia o acceso seleccionado.
Crear backup	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Validar backup	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Restaurar backup	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Generar paquete de soporte	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Abrir centro de aceptación	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Abrir preparación del piloto	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Preparación del Piloto

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Botones principales

Botón	Función
Seleccionar JSON	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Seleccionar EXE	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Evaluar piloto	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Generar expediente	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.

Centro de Aceptación Productiva

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

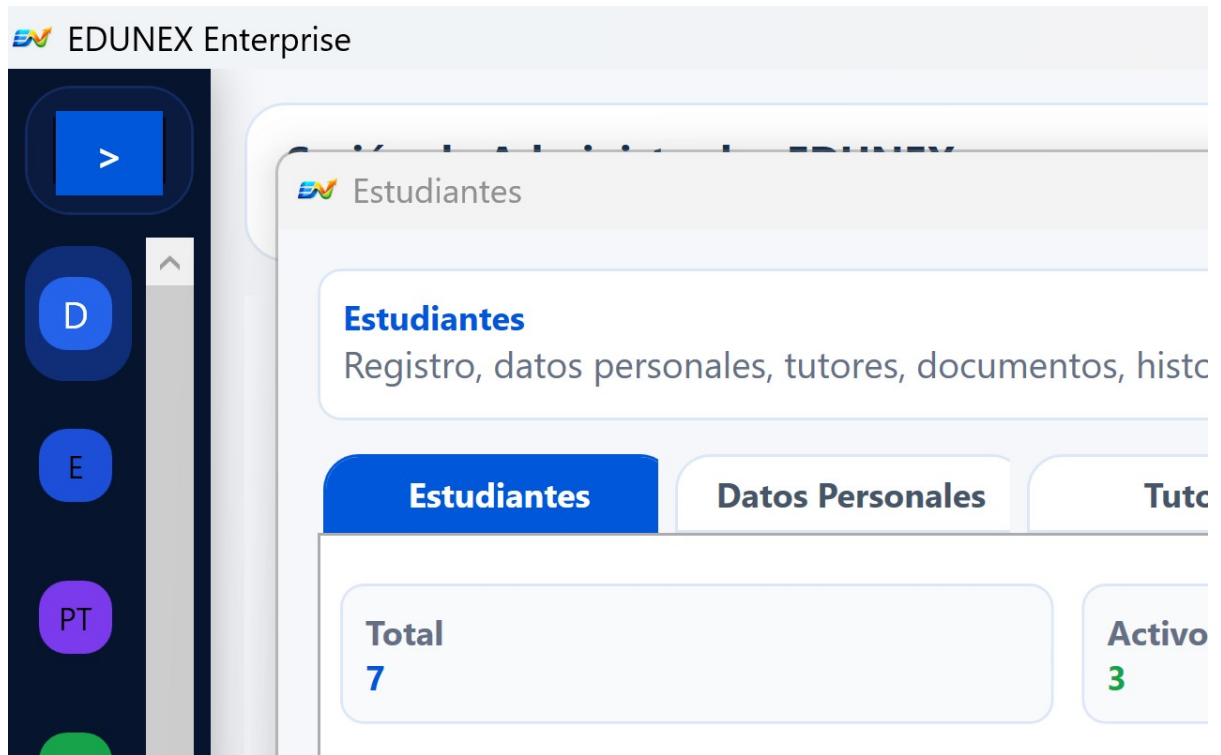
Botones principales

Botón	Función
Ejecutar validación	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Exportar evidencia	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.

Docentes

Administra el personal docente, estado, materia, contacto y datos académicos.

Captura de Docentes



Referencia visual del módulo Docentes. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
↓ Exportar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
+ Nuevo docente	Prepara el formulario para crear un registro nuevo.
↺ Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
✕ Cancelar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
✓ Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Editar	Carga el registro seleccionado para modificarlo.
Eliminar	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.

Enfermería

Registra atenciones, medicamentos, historial médico, alergias, emergencias e inventario médico.

Captura de Enfermería



Referencia visual del módulo Enfermería. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Atenciones	Permite trabajar la sección 'Atenciones' dentro de Enfermería.
Medicamentos	Permite trabajar la sección 'Medicamentos' dentro de Enfermería.
Historial Médico	Muestra registros anteriores para auditoría y seguimiento.
Alergias	Permite trabajar la sección 'Alergias' dentro de Enfermería.
Emergencias	Permite trabajar la sección 'Emergencias' dentro de Enfermería.
Inventario Médico	Permite trabajar la sección 'Inventario Médico' dentro de Enfermería.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.

Botones principales

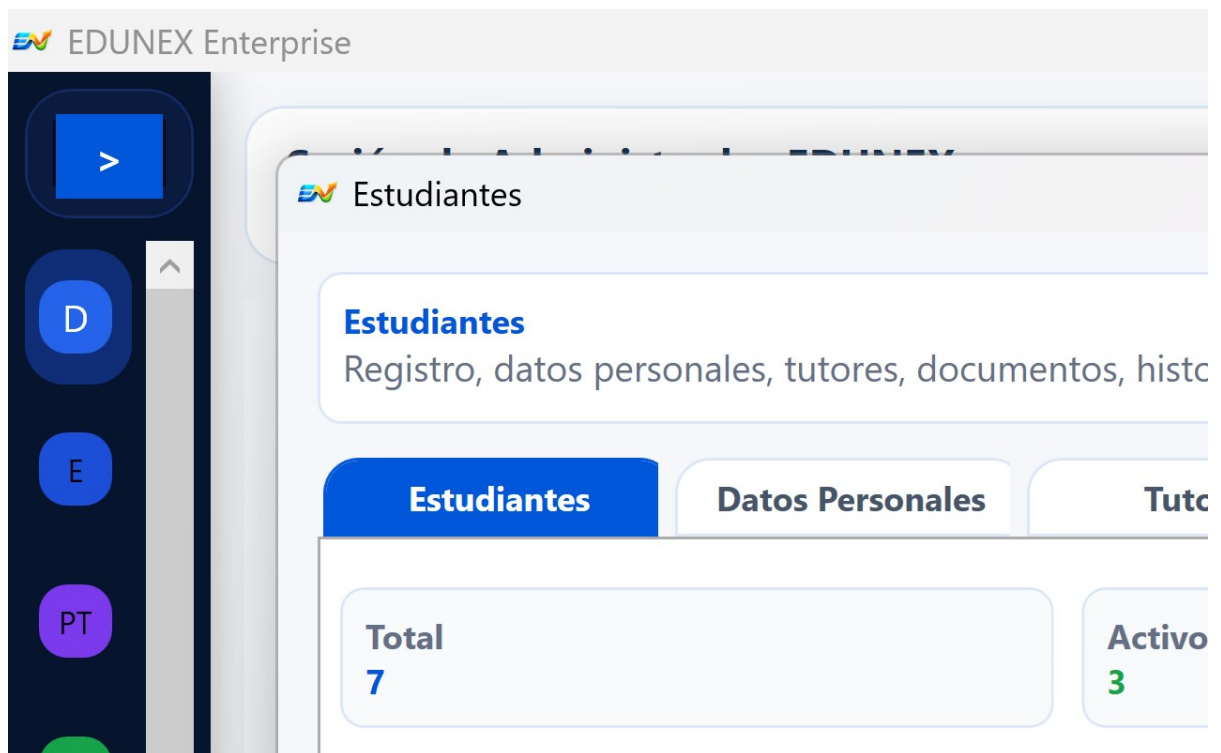
Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.

Registrar Atención	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Eliminar Atención	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.
Guardar Medicamento	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Alergia	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Registrar Emergencia	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Guardar Artículo	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Estudiantes

Administra el expediente académico y personal del estudiante.

Captura de Estudiantes



Referencia visual del módulo Estudiantes. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Estudiantes	Permite trabajar la sección 'Estudiantes' dentro de Estudiantes.
Datos Personales	Permite trabajar la sección 'Datos Personales' dentro de Estudiantes.
Tutores	Permite trabajar la sección 'Tutores' dentro de Estudiantes.
Documentos	Gestiona documentos requeridos o asociados al expediente.
Historial Académico	Muestra registros anteriores para auditoría y seguimiento.
Estado Estudiantil	Controla el estado del proceso o registro seleccionado.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar Estudiante	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Eliminar Seleccionado	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.

Finanzas

Gestiona facturación, pagos, estado de cuenta, cuentas por cobrar/pagar, ingresos, egresos y caja.

Captura de Finanzas



Referencia visual del módulo Finanzas. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Facturas	Crea y consulta facturas escolares.
Pagos	Registra pagos y recibos.
Estado de Cuenta	Controla el estado del proceso o registro seleccionado.
CxC	Administra cuentas por cobrar.
CxP	Administra cuentas por pagar.
Ingresos	Registra entradas de dinero.
Egresos	Registra salidas de dinero.
Caja	Controla ajustes y cierre diario.

Botones principales

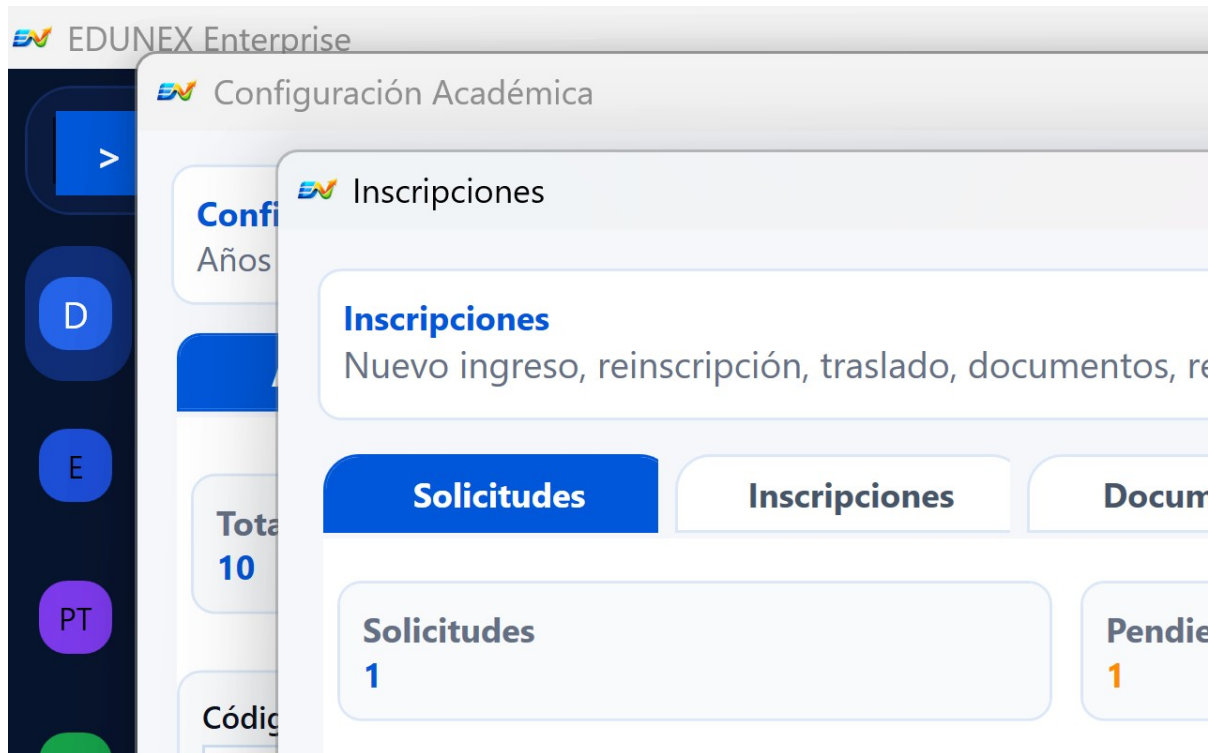
Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Nueva Factura	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Anular Seleccionada	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.

Registrar Pago	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Recibo PDF	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Anular Seleccionado	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.
Consultar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Estado PDF	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Guardar CxC	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar CxP	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Anular CxP	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.
Guardar Ingreso	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Anular Ingreso	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.
Guardar Egreso	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Anular	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.
Registrar Ajuste	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Cierre Diario PDF	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Inscripciones

Controla solicitudes, inscripción formal, documentos, requisitos, estados e historial.

Captura de Inscripciones



Referencia visual del módulo Inscripciones. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Solicitudes	Permite trabajar la sección 'Solicitudes' dentro de Inscripciones.
Inscripciones	Permite trabajar la sección 'Inscripciones' dentro de Inscripciones.
Documentos	Gestiona documentos requeridos o asociados al expediente.
Requisitos	Permite trabajar la sección 'Requisitos' dentro de Inscripciones.
Estados	Controla el estado del proceso o registro seleccionado.
Historial	Muestra registros anteriores para auditoría y seguimiento.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar Solicitud	Guarda o actualiza la información capturada en el

	formulario.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Guardar Inscripción	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Anular Seleccionada	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.

Inicio de Sesión

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Botones principales

Botón	Función
Iniciar sesión	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Activar licencia	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Menú Principal

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Botones principales

Botón	Función
Abrir/Cerrar menú	Contrae o expande el menú lateral.
Dashboard	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Estudiantes	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Tutores	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Docentes	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
ConfigAcademica	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
GestionAcademica	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Inscripciones	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Asistencia	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Calificaciones	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Finanzas	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Biblioteca	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Enfermeria	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Transporte	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
RRHH	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Reportes	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Seguridad	Abre el módulo indicado desde el menú principal.
Nomina	Abre el módulo indicado desde el menú principal.

El módulo contiene 22 botones detectados; se listan los principales y los demás siguen el mismo criterio de acción indicado por su nombre.

Nómina - Gestión

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Conceptos	Permite trabajar la sección 'Conceptos' dentro de Nómina - Gestión.
Períodos	Permite trabajar la sección 'Períodos' dentro de Nómina - Gestión.
Histórico	Permite trabajar la sección 'Histórico' dentro de Nómina - Gestión.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.

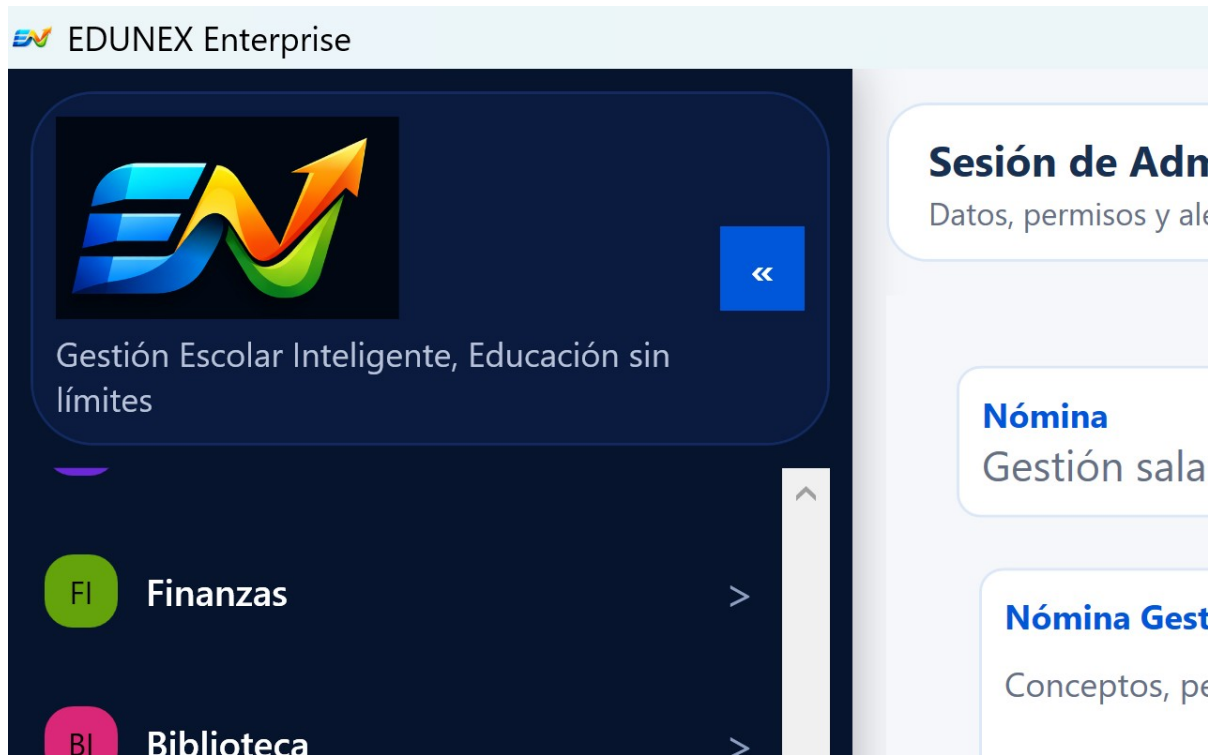
Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Editar	Carga el registro seleccionado para modificarlo.
Desactivar	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.
Consultar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Ver Detalles	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Reabrir	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Exportar PDF	Genera un archivo PDF con la información del módulo.
Imprimir	Envía el reporte o documento seleccionado a impresión.

Nómina

Gestiona conceptos, períodos, generación, pagos, recibos e historial de nómina.

Captura de Nómina



Referencia visual del módulo Nómina. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
Abrir Gestión →	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Abrir Procesos →	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Nómina - Procesos

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Generación	Permite trabajar la sección 'Generación' dentro de Nómina - Procesos.
Detalle	Permite trabajar la sección 'Detalle' dentro de Nómina - Procesos.
Pago	Permite trabajar la sección 'Pago' dentro de Nómina - Procesos.
Recibo	Permite trabajar la sección 'Recibo' dentro de Nómina - Procesos.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Vista Previa	Muestra una vista preliminar antes de generar o imprimir.
Generar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Registrar Pago	Registra la operación indicada y actualiza la información del módulo.
Anular Pago	Anula el registro seleccionado conservando trazabilidad histórica.
Imprimir	Envía el reporte o documento seleccionado a impresión.
Exportar PDF	Genera un archivo PDF con la información del módulo.

Centro de Notificaciones

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Actualizar	Recarga los datos del módulo y sus indicadores.
Marcar leída	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Marcar todas	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Archivar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

Reportes

Genera vistas previas, PDF, CSV e impresiones para seguimiento institucional.

Captura de Reportes

Centro de Reportes

Consultas, impresión y exportaciones generadas exclusivamente desde EDUNEX

Módulo

Desde

Hasta

Todos

Seleccione una fecha

15

Selección

Reportes disponibles

12

Registros del catálogo

451

Referencia visual del módulo Reportes. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
Actualizar	Recarga los datos del módulo y sus indicadores.
Vista previa	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Exportar PDF	Genera un archivo PDF con la información del módulo.
Exportar CSV	Genera un archivo CSV para revisión externa o análisis.
Imprimir	Envía el reporte o documento seleccionado a impresión.
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.

Formulario de Empleado

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Botones principales

Botón	Función
Cancelar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

RR. HH. - Control

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Asistencia	Permite trabajar la sección 'Asistencia' dentro de RR. HH. - Control.
Permisos	Permite trabajar la sección 'Permisos' dentro de RR. HH. - Control.
Licencias	Permite trabajar la sección 'Licencias' dentro de RR. HH. - Control.
Vacaciones	Permite trabajar la sección 'Vacaciones' dentro de RR. HH. - Control.
Sanciones	Permite trabajar la sección 'Sanciones' dentro de RR. HH. - Control.
Evaluaciones	Permite trabajar la sección 'Evaluaciones' dentro de RR. HH. - Control.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Nueva Licencia	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Nueva Vacación	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Nueva Sanción	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Nueva Evaluación	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

RR. HH. - Desarrollo

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Dashboard	Muestra indicadores y resumen del área.
Capacitaciones	Permite trabajar la sección 'Capacitaciones' dentro de RR. HH. - Desarrollo.
Reportes	Consulta, imprime o exporta información del módulo.
Configuración	Define parámetros usados por el módulo.

--	--

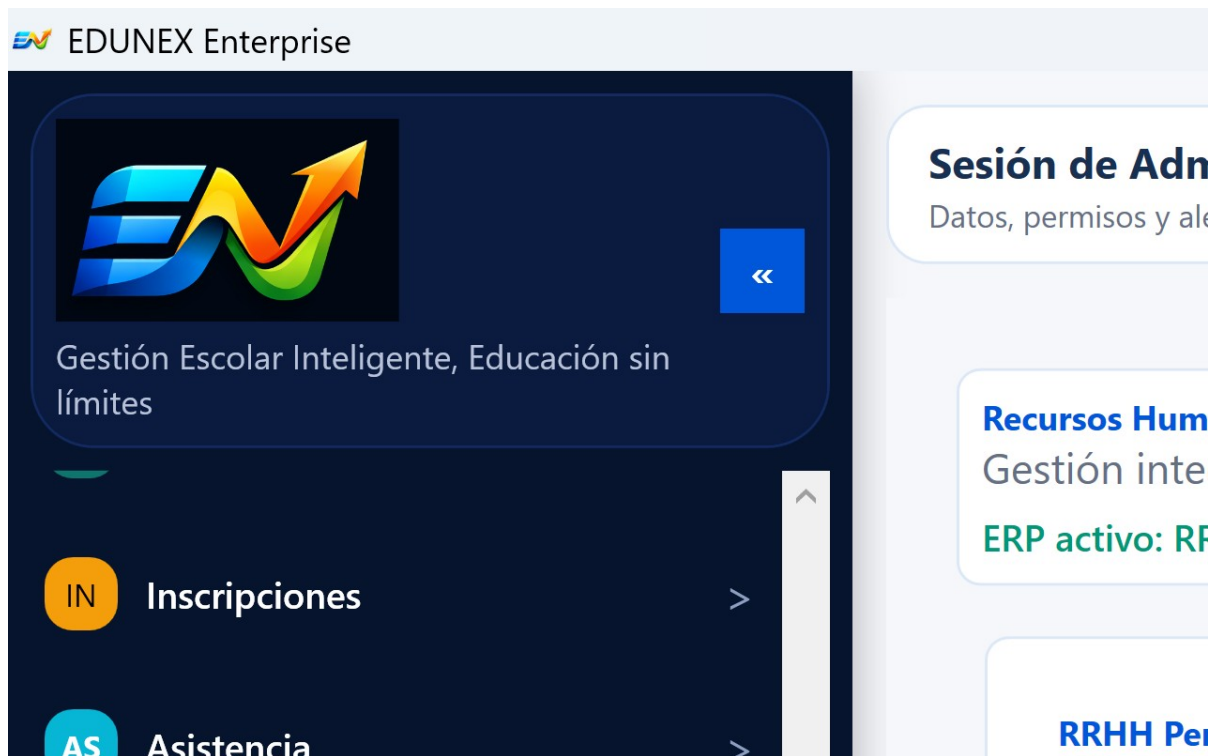
Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Actualizar	Recarga los datos del módulo y sus indicadores.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Generar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
PDF	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Guardar Configuración	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Restaurar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.

RR. HH.

Centraliza personal, control laboral y desarrollo del empleado.

Captura de RR. HH.



Referencia visual del módulo RR. HH.. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
Abrir Personal →	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Abrir Control →	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Abrir Desarrollo →	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Actualizar	Recarga los datos del módulo y sus indicadores.

RR. HH. - Personal

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Empleados	Permite trabajar la sección 'Empleados' dentro de RR. HH. - Personal.
Departamentos	Permite trabajar la sección 'Departamentos' dentro de RR. HH. - Personal.
Cargos	Permite trabajar la sección 'Cargos' dentro de RR. HH. - Personal.
Contratos	Permite trabajar la sección 'Contratos' dentro de RR. HH. - Personal.
Expedientes	Permite trabajar la sección 'Expedientes' dentro de RR. HH. - Personal.
Documentos	Gestiona documentos requeridos o asociados al expediente.
Historial Laboral	Muestra registros anteriores para auditoría y seguimiento.

Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Nuevo Expediente	Prepara el formulario para crear un registro nuevo.
Nuevo Documento	Prepara el formulario para crear un registro nuevo.
Nuevo Movimiento	Prepara el formulario para crear un registro nuevo.

Registro de RR. HH.

Módulo operativo de EDUNEX para registrar, consultar y controlar información institucional.

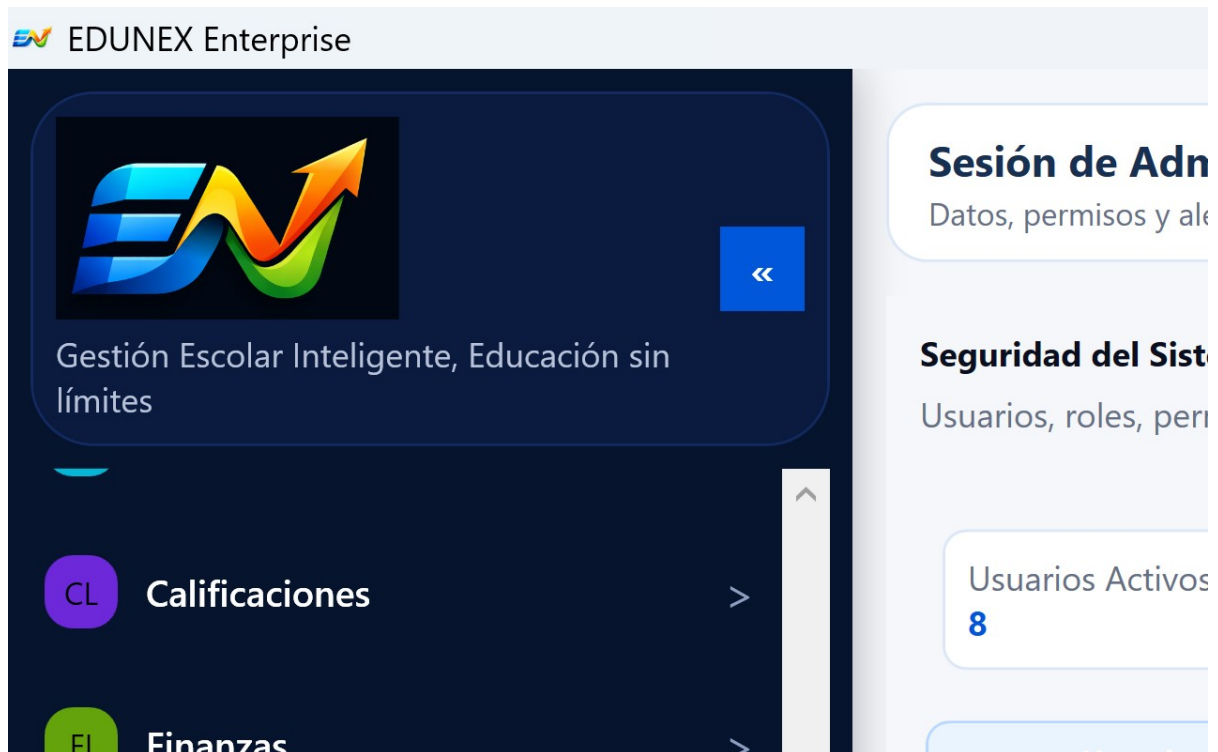
Botones principales

Botón	Función
Cancelar	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Seguridad

Administra usuarios, roles, permisos, control de acceso y auditoría.

Captura de Seguridad



Referencia visual del módulo Seguridad. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Usuarios	Permite trabajar la sección 'Usuarios' dentro de Seguridad.
Roles	Permite trabajar la sección 'Roles' dentro de Seguridad.
Permisos Sistema	Permite trabajar la sección 'Permisos Sistema' dentro de

	Seguridad.
Control de Acceso	Permite trabajar la sección 'Control de Acceso' dentro de Seguridad.
Auditoría	Permite trabajar la sección 'Auditoría' dentro de Seguridad.

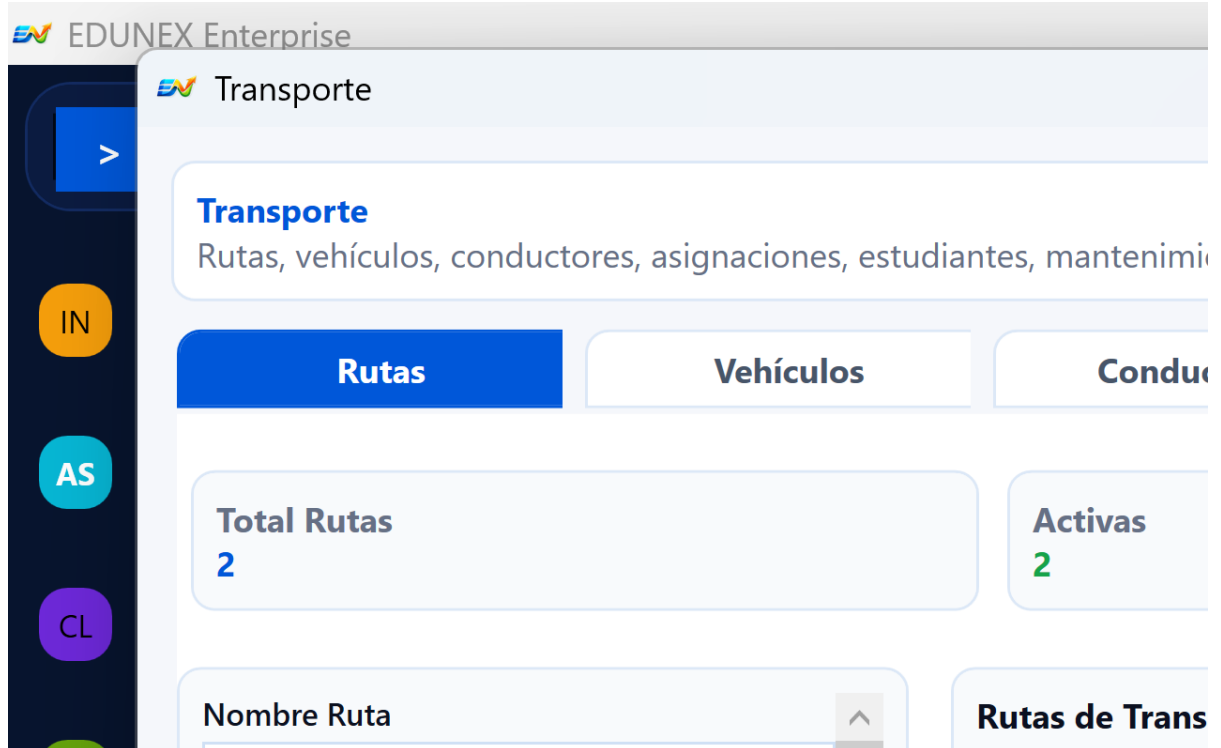
Botones principales

Botón	Función
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpiar los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Editar	Carga el registro seleccionado para modificarlo.
Bloquear	Ejecuta la acción indicada por el nombre del botón.
Desactivar	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.

Transporte

Administra rutas, vehículos, conductores, asignaciones, mantenimientos e incidencias.

Captura de Transporte



Referencia visual del módulo Transporte. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Pestañas / formularios

Pestaña	Para qué sirve
Rutas	Define rutas escolares, horarios y datos operativos.
Vehículos	Registra vehículos disponibles.
Conductores	Registra conductores y licencias.
Asignaciones	Relaciona estudiantes con rutas y paradas.
Estudiantes	Consulta estudiantes vinculados al transporte.
Mantenimientos	Registra mantenimiento preventivo o correctivo.
Incidencias	Documenta eventos ocurridos en rutas.

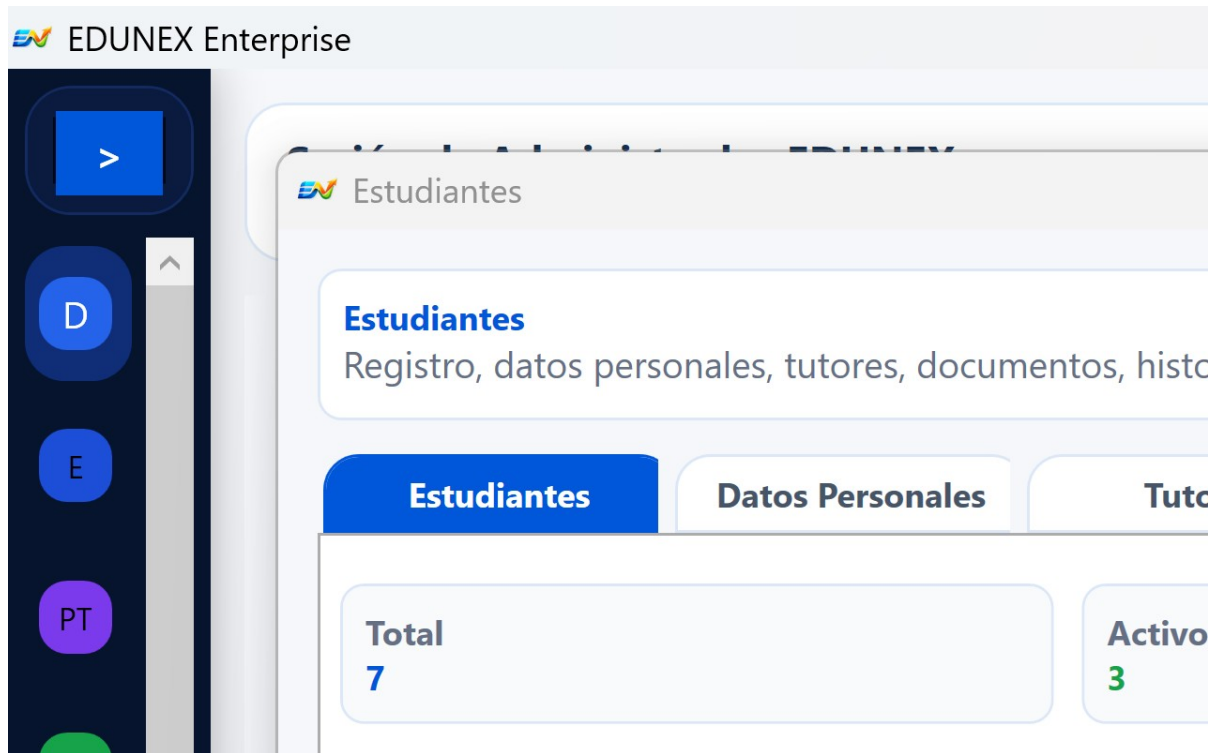
Botones principales

Botón	Función
Cerrar	Cierra la ventana o módulo actual sin salir del sistema.
Guardar Ruta	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Desactivar Seleccionada	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.
Guardar Vehículo	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Desactivar Seleccionado	Marca el registro como inactivo sin eliminar su historial.
Guardar Conductor	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Asignación	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Mantenimiento	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Guardar Incidencia	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.

Padres / Tutores

Registra tutores, datos de contacto y relación con estudiantes.

Captura de Padres / Tutores



Referencia visual del módulo Padres / Tutores. Los botones y pestañas mostrados pueden variar según permisos y licencia.

Botones principales

Botón	Función
Guardar	Guarda o actualiza la información capturada en el formulario.
Limpiar	Limpia los campos para iniciar un registro nuevo o corregir datos.
Editar	Carga el registro seleccionado para modificarlo.
Eliminar	Elimina o retira el registro seleccionado cuando el módulo lo permite.

7. Finanzas en contexto escolar

Finanzas debe trabajar conectado con estudiantes y empleados. Cuando se ingresa o selecciona el código de estudiante o empleado, el sistema debe ayudar a traer sus datos para reducir errores de digitación.

Caso	Comportamiento recomendado
Factura a estudiante	Buscar por código o nombre del estudiante y completar

	automáticamente datos base del responsable.
Pago	Vincular el pago a una factura o cuenta por cobrar existente antes de emitir recibo.
CxC	Registrar compromisos pendientes por estudiante, familia o concepto institucional.
CxP	Registrar obligaciones del colegio con proveedores o personal autorizado.
Ingreso/Egreso	Clasificar cada movimiento para que caja y reportes cuadren.

8. Seguridad y buenas prácticas

- Cada usuario debe tener permisos según su rol real: administración, docente, finanzas, RR. HH. o soporte.
- No compartir usuarios ni contraseñas entre empleados.
- No eliminar información histórica si el módulo permite desactivar o anular.
- Crear backups antes de actualizaciones, auditorías o cambios masivos.
- Revisar códigos de incidente y reportarlos junto con fecha, usuario y módulo.

9. Recomendaciones para clientes

Práctica	Beneficio
Registrar datos completos desde el inicio	Mejora reportes, facturación y comunicación con familias.
Usar búsqueda antes de crear	Evita duplicados.
Revisar listados después de guardar	Confirma que la operación quedó persistida.
Capacitar por área	Cada usuario aprende solo los módulos que realmente usará.
Mantener licencia activa	Evita modo solo lectura y bloqueos comerciales.